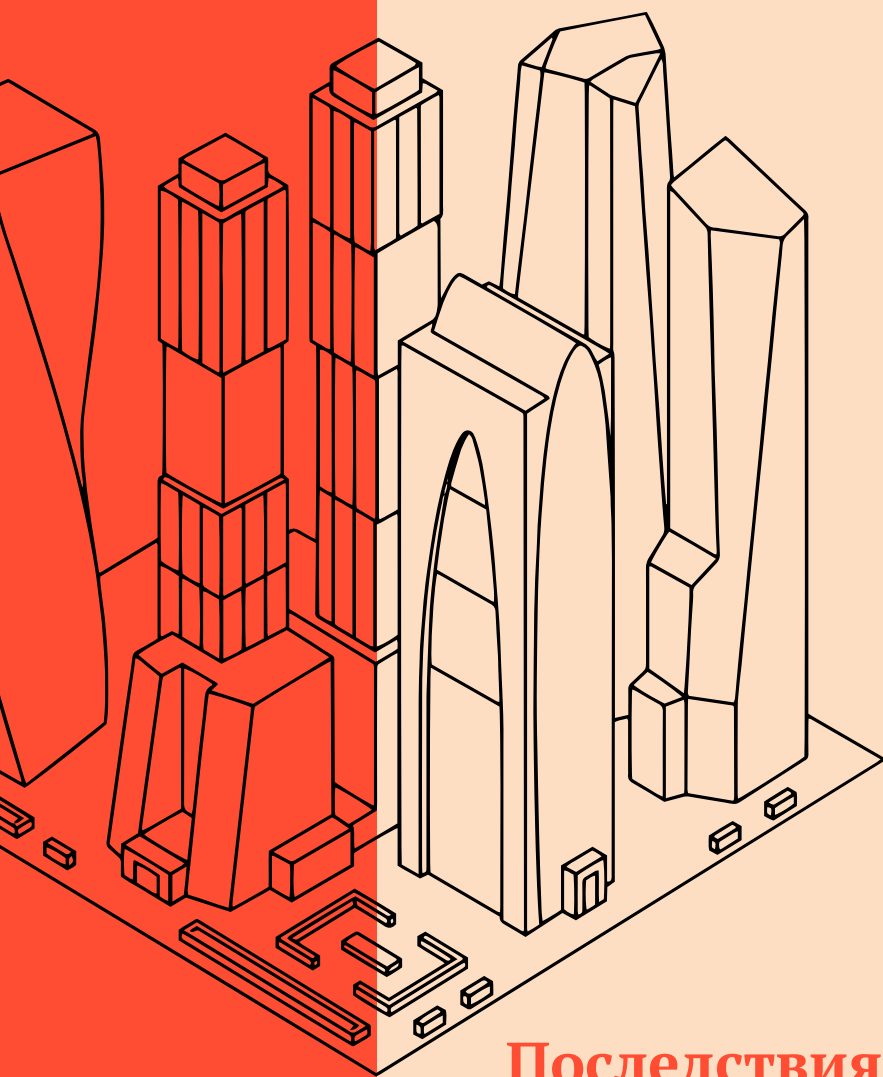


АЛРУД



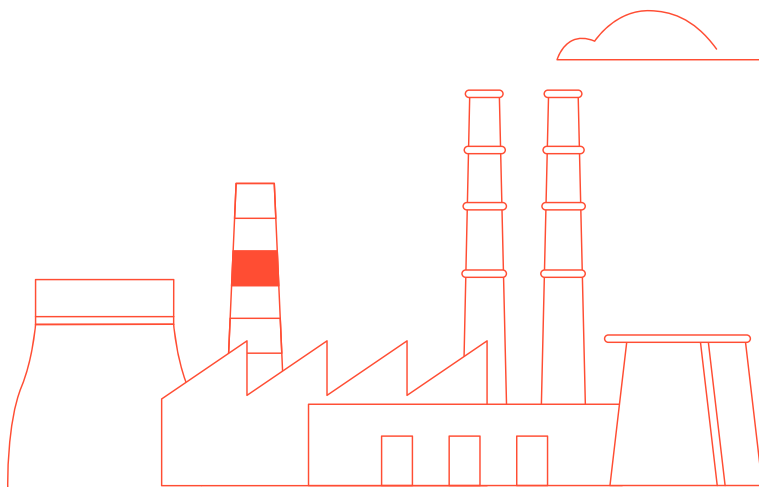
Последствия атаки БПЛА для бизнеса:

алгоритм действий
в случае инцидента

Введение

По данным открытых источников, атаки беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) на промышленные объекты и имущество предприятий на территории РФ перестали быть единичными случаями и превратились в постоянный риск. Дрон, потерявший управление или сбитый в воздухе, может упасть на территорию любого предприятия, что может привести к повреждению оборудования, травмам персонала, остановке производственных процессов и риску неисполнения обязательств перед контрагентами.

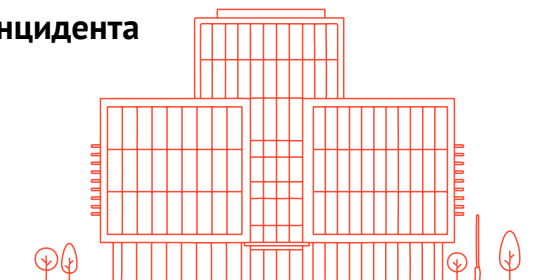
Как поступить в случае, если компания пострадала вследствие атаки БПЛА? Как правильно организовать вопросы страхования и какой алгоритм действий следует соблюдать в первые часы и дни после атаки? Какие аспекты необходимо учитывать – об этом наш материал и экспертиза.



Алгоритм действий и вопросы для реагирования

1 Действия сразу после инцидента

1. Позвонить в **112**, сообщить о происшествии;
2. Обеспечить безопасность сотрудников;
3. Осуществить фиксацию доказательств происшествия, учитывая возможные ограничения на съемку БПЛА и публикацию фотографий или видео, действующие во многих регионах.



2 Действия в первые 2 часа

Создание комиссии (рабочей группы)

В первые часы после инцидента целесообразно приказом руководителя сформировать комиссию (*рабочую группу*) по реагированию на происшествие, в состав которой войдут ключевые сотрудники, руководство, представители юридического отдела, службы безопасности, службы контроля за производством, охраны труда и финансового блока.

Основные задачи такой комиссии могут включать:

- Координацию взаимодействия с органами власти/сотрудниками предприятия;
- Сбор и фиксацию первичной информации о происшествии;
- Распределение зон ответственности внутри предприятия;
- Контроль за своевременностью уведомления страховщика/контрагентов и решение иных организационных и административных вопросов;
- Ведение журнала фиксации событий и решений.

От эффективности коммуникации с органами и своевременного оформления соответствующей документации может напрямую зависеть размер страховой выплаты, на которую компания рассчитывает для целей восстановления и продолжения бизнеса. В этой связи целесообразно рассмотреть привлечение внешних экспертов для надежной и корректной коммуникации и координации процессов извне.

③ Действия в первые сутки

Взаимодействие с органами власти

Рабочей группе необходимо помимо прочего быть готовой к необходимой коммуникации с органами власти, в частности, с МЧС, МВД, Следственным комитетом и иными ведомствами.

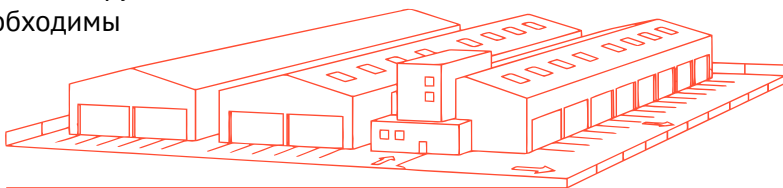
Ключевые вопросы для разрешения:

- Разработка стратегии поведения с учетом страхования риска;
- Возбуждение уголовного дела;
- Официальное подтверждение факта инцидента;
- Признание статуса потерпевшего при необходимости.

Проверка документации

Необходимо получить и сохранить документы, подтверждающие факт и обстоятельства происшествия: материалы органов власти и правоохранительных органов, акты, протоколы осмотра, сведения о причинах и последствиях происшествия и иные доступные документы.

Необходимо также проверить наличие и содержание документов, регламентирующих меры безопасности: инструкции, приказы, планы мероприятий, журналы инструктажей и иные, которые необходимы с учетом индустрии и специфики бизнес-процессов компании.



Уведомление страховой компании

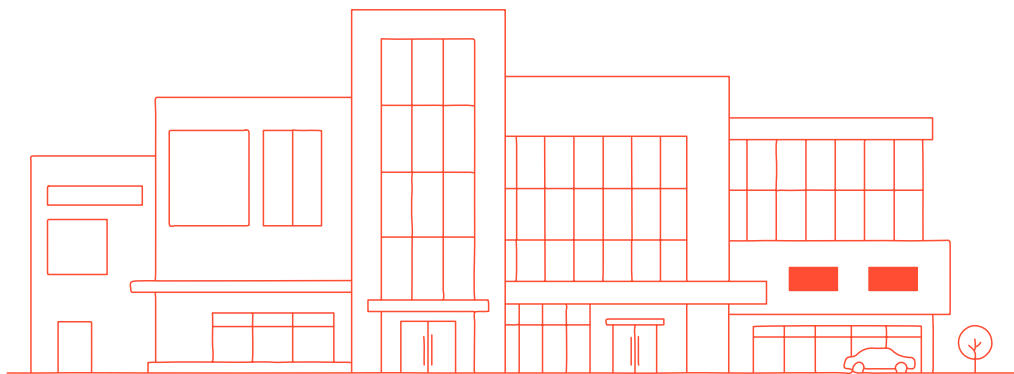
Сроки уведомления страховой компании зависят от условий страхования и указаны непосредственно в страховом полисе. Как правило, страховую компанию необходимо уведомить в течение 24–72 часов с момента инцидента. Вместе с тем в отдельных полисах может быть предусмотрен и иной, более длительный срок. Пропуск срока уведомления является основанием для отказа в предоставлении страховой выплаты.

Действия в первую неделю

Уведомление контрагентов и сбор доказательств факта наступления форс-мажора

Следует направить письменное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) в соответствии с условиями договоров и предоставить необходимые подтверждающие документы (письменное свидетельство Торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа согласно положениям договора).

Рекомендуется провести предварительный анализ договоров, включая проверку ключевых положений: форс-мажорных обстоятельств, сроков исполнения обязательств, ответственности сторон, распределения рисков, связанных со случайной гибелью или повреждением имущества, а также порядка уведомления контрагентов.



Страхование ответственности и рисков

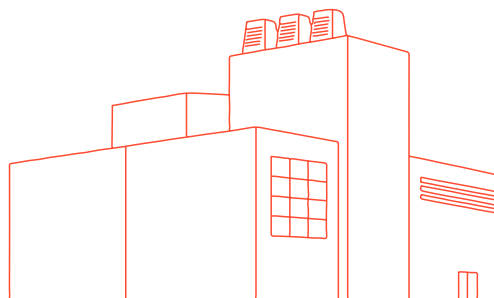
Вопросы страхования и получения страховой компенсации являются важной составляющей процесса, способствующего оперативному восстановлению после инцидента. Правильное и своевременное оформление документов может значительно увеличить шансы на получение максимальной суммы выплаты для компенсации понесенных убытков. Для этого необходимо тщательно проанализировать условия страхового полиса, ознакомиться с лимитами покрытия и разработать четкий алгоритм действий по следующим направлениям:

- Уведомление страховой компании в установленные договором сроки;
- Взаимодействие со страховым брокером/аджастером по факту инцидента;
- Определение условий страхового покрытия и лимитов;
- Взаимодействие с пожарной инспекцией и другими контролирующими органами;
- Учет других важных аспектов, влияющих на процесс получения выплаты.

Эффективное выполнение этих шагов значительно повышает вероятность успешного возмещения ущерба и минимизации последствий инцидента.

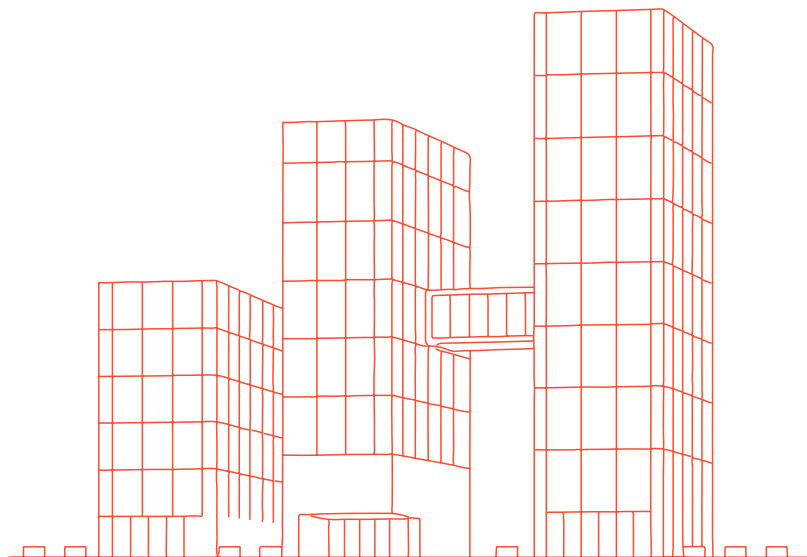
Инвентаризация, оценка убытков, коммерческие вопросы, налоговые и бухгалтерские аспекты

Помимо прочего, крайне важно провести инвентаризацию, детально проанализировать последствия инцидента, определить объем ущерба, организовать встречи с экспертами для оценки причин и последствий происшествия, а также установить масштаб нанесенного ущерба.



Для оценки объема работ рекомендуется ответить на ряд ключевых вопросов, примерный перечень которых приведен ниже:

- Какое именно имущество было повреждено?
- Есть ли имущество третьих лиц, пострадавшее в результате инцидента?
- Застраховано ли данное имущество?
- Какие условия предусмотрены в договорах (риск случайной гибели товара, особенности перехода права собственности, форс-мажорные обстоятельства и другие)?
- Как и в какие сроки целесообразно уведомить контрагентов о возникших сложностях?
- Возможно ли своевременное исполнение обязательств перед контрагентами или инцидент вызывает коммерческие сложности и простои на предприятии?
- Есть ли возможность оперативно восстановить поставки и производство продукции?
- Как правильно подойти к вопросам налогообложения и списаний уничтоженного имущества с балансов?
- Какие дополнительные меры следует предпринять для смягчения финансовых последствий?



6 Трудовые вопросы

Инцидент может потребовать решения трудовых вопросов, особенно в случае, если значительная часть инфраструктуры пострадала и ее восстановление потребует длительного времени. В таких ситуациях возможны следующие меры и действия:

- Объявление простоя на предприятии;
- Сокращение штата или временный перевод сотрудников;
- Изменение режима работы и переход на дистанционный формат работы;
- Ведение коммуникации с сотрудниками, разработка инструкций по безопасному и правильному поведению на рабочем месте;
- Необходимо заранее определить, кто относится к критически значимым сотрудникам, и продумать все возможные пути и решения по их удержанию: материальные и нематериальные стимулы, индивидуальные условия, карьерные перспективы, гибкий график, удаленный формат, дополнительная поддержка в период восстановления;
- Решение финансовых вопросов, включая оплату труда и компенсационные выплаты.

Кроме того, при возникновении несчастных случаев на производстве может потребоваться проведение их детального расследования, а также оформление соответствующих документов, если печальные обстоятельства все же возникли в результате инцидента.

Общие рекомендации и наши возможности

Приведенный выше алгоритм действий и перечень вопросов для анализа носят рекомендательный характер. Конкретные шаги и процедуры зависят от условий договоров и внутренних регламентов компании. В целом, организации, функционирующие в высокорисковых регионах или на территориях, подверженных угрозам с применением БПЛА, должны заранее разработать и внедрить четкие алгоритмы действий и процедуры реагирования на инциденты для обеспечения эффективного и оперативного урегулирования возникающих вопросов.

Заранее целесообразно:

- A. Провести аудит имущества и условий страхования.** Необходимо убедиться и четко проверить условия страхования, актуальность инвентаризации с тем, чтобы при наступлении страхового случая оперативно рассчитать размер ущерба, компенсационных выплат и необходимый восстановительный бюджет.
- B. Проанализировать положения договоров.** Проведите проверку договоров, в особенности условий о форс-мажоре и правилах уведомления контрагентов с учетом требований по сбору доказательственной базы в этой связи.
- C. Составить четкий план действий.** Подготовьте или обновите инструкции для сотрудников: куда обращаться, что делать и кто отвечает за координацию процессов внутри для целей обеспечения корректности, эффективности и слаженности действий.
- D. Актуализировать внутренние планы ликвидации аварий.** Проверьте, актуальны ли внутренние планы ликвидаций аварий с учетом индустрии и вашей бизнес-специфики.
- E. Проработать шаблоны документов.** Целесообразно заранее подготовить приказ о создании комиссии, шаблон уведомления страховой компании и контрагентов, шаблон журнала регистрации описи и инвентаризационной описи.

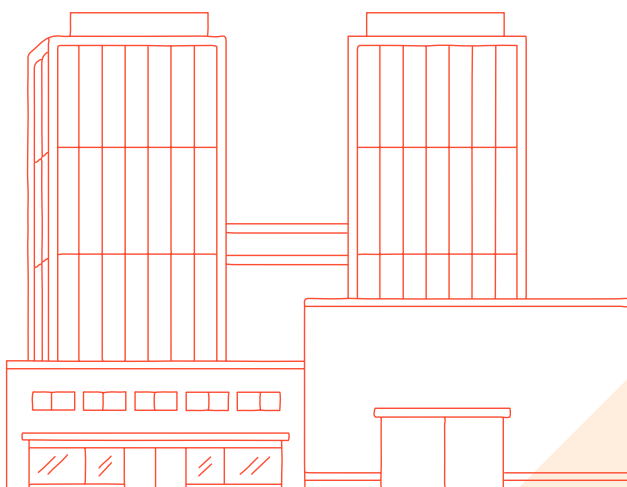
После происшествия важно обеспечить:

- Создание единого центра координации;
- Фиксацию происходящего/управленческих шагов и сбор доказательств инцидента: от первого сообщения в 112 до страховых требований, документов о простое, оценки ущерба и восстановления функционирования бизнеса.

Наша [антикризисная практика](#) готова оказать вам поддержку на любом этапе – от аудита и предварительного планирования защитных и реакционных мер, до первых часов после инцидента и полного сопровождения процесса митигации последствий: взаимодействие с государственными органами, оформление страхового покрытия и получение страховых выплат, фиксация и оценка ущерба, решение трудовых, коммерческих и иных вопросов.

Наличие надлежащего опыта работы по подобным проектам, а также междисциплинарный подход позволяют нам координировать все направления в рамках единого проекта, смотреть на задачу комплексно, что обеспечивает оперативное решение возникающих вопросов, экономию времени и ресурсов компании в этот сложный период.

*Подробнее
о практике*



Контакты



Герман Захаров

Партнер

Антикризисное управление,
экономические санкции и комплаенс.
Административное регулирование бизнеса.

gzakharov@alrud.com



Сергей Петрачков

Партнер

Антикризисное управление,
экономические санкции и комплаенс.
Разрешение споров.

spetrachkov@alrud.com

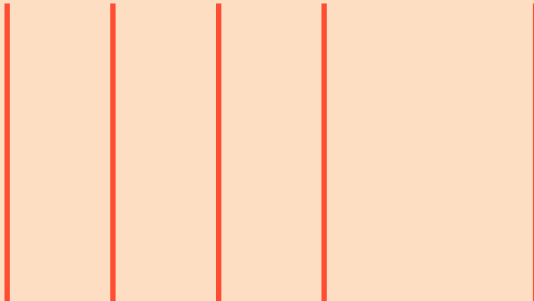


Маргарита Егиязарова

Партнер

Антикризисное управление,
экономические санкции и комплаенс.
Трудовое право.

megiazarova@alrud.com



ул. Лесная, дом 7, этаж 12,
Москва, Россия, 125196

info@alrud.com

Тел. +7 495 234-9692

www.alrud.com

Данная брошюра была составлена на основе анализа информации, полученной из открытых источников, и представляет собой результат систематизации накопленного опыта и понимания юридических норм и правоприменительной практики. Юридическая фирма АЛРУД и авторы данной брошюры не несут ответственность за последствия, возникшие в результате принятия решений на основе данной информации.

АЛРУД